

## إجراءات تعريف الأعضاء الجدد في مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهاً شاملاً حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة، ويتم تخصيص عضو بصفة "مشرف" لعمل برنامج لكل الأعضاء الجدد للمساعدة في اندماجهم والإجابة عن أية استفسارات لديهم حول مسئولية ومهام واختصاصات مجلس الإدارة، ويشتمل على سبيل المثال لا الحصر على الآتي:

١. رؤية الجمعية ورسالتها وأهدافها.
٢. السياسات واللوائح والأنظمة والإجراءات.
٣. اختصاصاتهم حسب اللائحة الأساسية للجمعية.
٤. لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراساتها.
٥. ممتلكات الجمعية وأموالها وطرق إدارتها.
٦. دور ومهام ووظائف مجلس الإدارة.
٧. آلية اجتماعات مجلس الإدارة.
٨. تنمية الموارد المالية للجمعية.
٩. طرق تقديم الخدمات والبرامج للمجتمع.
١٠. الخطة الاستراتيجية والتشغيلية المعتمدة للعام الحالي.
١١. جولة في المنشأة والتعرّف أكثر على الموظفين ومهامهم.

الختم