



الجمعية الخيرية لمكافحة التدخين
بمحافظة الأفلاج



نموذج (ب) خاص بالمجلس*

تقرير متابعة وإشراف تنفيذ قرارات الجمعية العمومية

عنوان التقرير: تقرير المجلس على تنفيذ قرارات الجمعية العمومية وتعليماتها.
نص القرار: قرار الجمعية العمومية العادية بالتعديل على اللائحة الأساسية الفقرة (ط) المادة (٣٨).
تاريخ بداية القرار: ٠٣ / ١١ / ٢٠٢٠ م.
المسئول عن المتابعة:


هاتف/محمول: ٥٥٠٣١٠٣٥٩٤

المدير المباشر: حمد بن هديب آل هديب


تقرير المسئول:

- يرجى توضيح مراحل انجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.
- من المحتمل أن ينهي المسئول إعداد برنامجه في المدة القانونية (ستة أشهر) نعم لا
- في حالة الإجابة ب لا يرجى إيضاح الأسباب:
- هل المسئول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا
- في حالة الإجابة ب نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة إدارة الجمعية بالانجاز:

المدير المباشر: بناء على توجيهات المجلس فقد تمت مخاطبة جهة الإشراف لطلب اعتماد القرار الصادر عن الجمعية العمومية والخاص بإضافة مادة (الإقتراض من البنوك ضمن اللائحة الأساسية للجمعية) في المادة رقم: (٣٨) فقرة (ط)، وتم ذلك التعديل.
التوقيع:  التاريخ: ٢٣ / ١٢ / ٢٠٢٠ م

إقرار مجلس الإدارة بالاطلاع والمتابعة:

اطلع مجلس الإدارة على جميع المراسلات مع جهة الإشراف الخاصة بتطبيق القرار، حيث تضمنت المادة الخاصة (بالاقتراض من البنوك داخل المملكة) والتي صدرت في محضر اجتماع الجمعية العمومية العادي للعام المالي ٢٠١٩ م برقم: (٢٠/٦٤) وتاريخ: ٠٣ / ١١ / ٢٠٢٠ م.
توقيع الرئيس أو من ينوب عنه:  التاريخ: ٠٣ / ٠٢ / ٢٠٢١ م

* يسلم هذا النموذج للإدارة العليا/مجلس الإدارة.

** يحق لكل عضو في مجلس الإدارة الاطلاع على محتوى المراسلات والانجاز.

*** يمكن ارسال تقرير منفصل اضافي عند الحاجة لذلك.



baha_aflaj

إيميل: baha.aflaj@gmail.com

حساب مصرف الراجحي: 142608010515103

جوال: 0559566007

هاتف: 0116822668



تقرير متابعة وإشراف صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات الممنوحة منه

عنوان التقرير: تقرير صلاحيات مجلس الإدارة والصلاحيات التي فوضها.

نص القرار: تفويض المدير التنفيذي بدعوة أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع.

تاريخ بداية القرار: ٠٣ / ١١ / ٢٠٢٠ م.

المسئول عن المتابعة:

رئيس المجلس : رشود بن محمد راشد الرشود

تقرير المسئول :

هاتف/ محمول: ٠٥٥٤٤٥٥٧٤٧

١. يرجى توضيح مراحل انجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

٢. من المحتمل أن ينهي المسئول إعداد برنامجه في المدة القانونية (شهر واحد) نعم

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

لا

٣. هل المسئول بحاجة لتمديد إضافي: نعم

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المفوض:

المدير المباشر: بناء على تفويض المجلس في المحضر رقم: (١) وتاريخ: ٢٠/٣/٢٠٢٢م، فقد تمت مخاطبة جهة الاشراف و أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع خلال الفترة المسموح بها (١٥ يوم على الأقل) بخطاب رسمي مرفق فيه جدول الأعمال ومكان الاجتماع والساعة .

التوقيع: التاريخ: ٢٠٢٢ / ٠٣ / ٣١ م

إفادة مجلس الإدارة بالاطلاع والمتابعة:

اطلع مجلس الإدارة على جميع المراسلات مع جهة الإشراف الخاصة بالاجتماع ، حيث تم اجتماع الجمعية العمومية العادي للعام المالي ٢٠٢١م بخطاب رسمي مرفق فيه جدول الأعمال ومكان الاجتماع والساعة، برقم: (٢٢/٣٧) وتاريخ: ٢٠٢٢/٠٤/٠٦م

التوقيع: التاريخ: ٢٠٢٢/٠٤/٢١ م

* يسلم هذا النموذج للإدارة العليا/مجلس الإدارة.

** يحق لكل عضو في مجلس الإدارة الاطلاع على محتوى المراسلات والانجاز.

*** يمكن ارسال تقرير متصل اضافي عند الحاجة لذلك.

